



# Gerdau V360

Manual de Utilização - Fornecedores (Frete)

07 de Maio de 2021

# Sumário

- ➔ • Apresentação
- ➔ • Login
- ➔ • Cadastro de Novo Usuário
- ➔ • Acesso ao grupo de fornecedores
- ➔ • Acesso ao grupo de usuários
- ➔ • Adicionando um Frete Municipal
- ➔ • Consultando Documentos Fiscais
- ➔ • Dúvidas/contatos



O **V360** é uma ferramenta de **solução fiscal** implantada pela Gerdau para facilitar a entrada, conferência e escrituração de notas fiscais e dar **visibilidade** do processo aos envolvidos.

# Login



Entrar

Lembre-se de mim

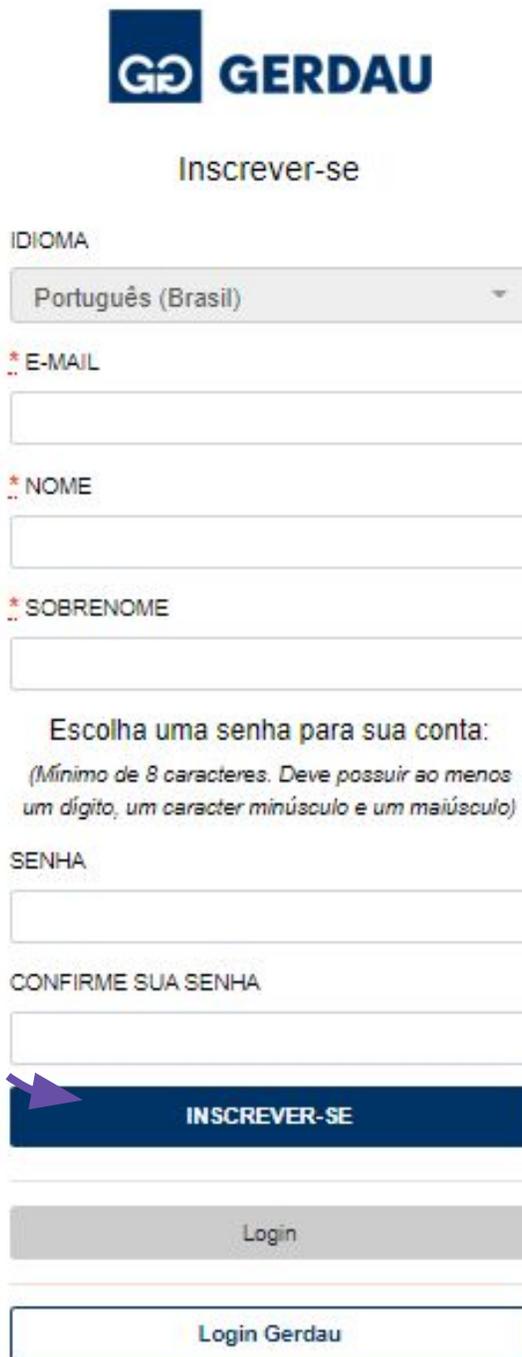
Se ainda não possuir cadastro,  
clique em *Inscrever-se*

<https://gerdau.virtual360.io>

# Cadastro de Novo Usuário

Utilize um endereço de email *válido!*

Após o preenchimento, clique em *Inscriver-se*



The screenshot shows the registration page for GERDAU. At the top, there is the GERDAU logo and the text "Inscrever-se". Below this, there is a dropdown menu for "IDIOMA" set to "Português (Brasil)". There are three required text input fields: "E-MAIL", "NOME", and "SOBRENOME". Below these is a section for password creation with the instruction "Escolha uma senha para sua conta: (Mínimo de 8 caracteres. Deve possuir ao menos um dígito, um caracter minúsculo e um maiúsculo)". This is followed by two password input fields: "SENHA" and "CONFIRME SUA SENHA". At the bottom, there are three buttons: a dark blue "INSCREVER-SE" button, a grey "Login" button, and a white "Login Gerdau" button. A purple arrow points from the "Após o preenchimento..." text to the "INSCREVER-SE" button.

Preste atenção aos requisitos de senha!

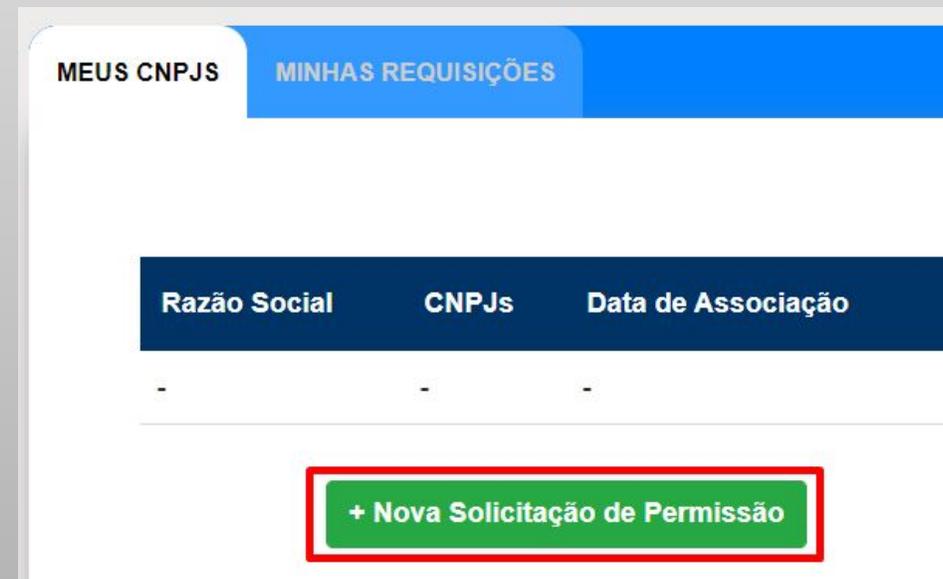


# Solicitando acesso ao Grupo de Fornecedores

Em seu primeiro acesso ao G360, para realizar a solicitação de acesso ao **Grupo de Fornecedor**, clique em seu nome e acesse a opção **Meus grupos de fornecedores**:



Em seguida, clique no botão de **Nova solicitação de permissão**:



# Solicitando acesso ao Grupo de Fornecedores

Na tela de solicitação, preencha a justificativa e indique o(s) CNPJ(s) de fornecedor dos quais você precisa ter visibilidade dos documentos cadastrados no sistema. Use o botão **Adicionar CNPJ** para indicar mais de um. Depois disso, basta **Enviar** a solicitação.

**Solicitação de Permissão**

Justificativa \*

Descreva o motivo da sua solicitação

CNPJs \*

×

×

**+ Adicionar CNPJ**

**ENVIAR**

**A partir deste momento, a equipe de suporte Gerdau será responsável por analisar e responder a solicitação. Você receberá uma notificação por email assim que houver uma resposta.**

**Após a aprovação, será possível acompanhar todos os documentos dos CNPJs indicados pela aba Documentos fiscais do G360.**

# Solicitando acesso ao Grupo de Usuários

Em seu primeiro acesso ao G360, para realizar a solicitação de acesso ao **Grupo de Usuário**, clique em seu nome e acesse a opção **Meus grupos**:



Em seguida, vá até a aba **Minhas requisições** e clique no botão de **Nova solicitação de permissão**



# Solicitando acesso ao Grupo de Usuários

Na tela de solicitação, selecione o grupo **Fornecedores de Frete Municipal** e preencha a justificativa. Depois disso, basta **Enviar** a solicitação.



The screenshot shows a web form titled "Solicitação de Permissão". It has two main sections: "GRUPO" and "JUSTIFICATIVA". Under "GRUPO", there is a dropdown menu with "Fornecedores de Frete Municipal" selected. Under "JUSTIFICATIVA", there is a large empty text area. At the bottom left of the form is a dark blue button labeled "Enviar".

**A partir deste momento, a equipe de suporte Gerdau será responsável por analisar e responder a solicitação.**  
**Você receberá uma notificação por email assim que houver uma resposta.**

**Após a aprovação, o botão Adicionar - Fretes Municipais estará disponível para a inclusão de novos documentos.**

# Solicitando acesso ao Grupo de Usuários

**ATENÇÃO:** se você também é fornecedor de outros serviços, será necessário solicitar a inclusão em ambos os grupos: Fornecedores de Frete Municipal e Fornecedores de Serviços

## Solicitação de Permissão

GRUPO

Fornecedores de Frete Municipal

JUSTIFICATIVA

Enviar



## Solicitação de Permissão

GRUPO

Fornecedores de Serviços

JUSTIFICATIVA

Enviar

# Adicionando um Frete Municipal



**+ ADICIONAR ▼**

## Formulário de Frete

XML DO DOCUMENTO

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Nenhum arquivo anexado.

\* PDF DO DOCUMENTO

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Nenhum arquivo anexado.

\* TIPO DE FRETE

\* CIDADE

Caso o documento seja emitido em uma prefeitura e ela dê suporte ao formato XML, insira o arquivo neste campo. Caso a sua prefeitura esteja mapeada em nosso sistema, os campos a seguir, referente às informações do Frete, se preencherão automaticamente.

Insira aqui o PDF do frete (este campo é obrigatório).

## Formulário de Frete

Confira todos os dados de acordo com seu frete. Os campos que possuem (\*) são obrigatórios.

XML DO DOCUMENTO

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Nenhum arquivo anexado.

\* PDF DO DOCUMENTO

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Nenhum arquivo anexado.

\* TIPO DE FRETE

### Dados do Tomador

\* CPF/CNPJ

\* CIDADE

### Referências

\* NÚMEROS DAS NOTAS/TICKETS RELACIONADOS

Use espaço para separar os números Ex.: 1234 9999 5678

# Adicionando um Frete Municipal

Após o preenchimento do formulário, finalize clicando neste botão:

**ENVIAR NOTA**

# Adicionando um Frete Municipal

Existe uma opção de cadastro que permite o envio de múltiplos documentos em um mesmo lote, sem a necessidade do cadastro individual, conhecida como Upload em massa. Essa função conta com a leitura automática de PDFs e XMLs de documentos do G360 para capturar os dados dos fretes, e pode ser acessada através do botão indicado abaixo.



Use este botão para acessar o Upload em massa

# Adicionando um Frete Municipal

Nesta tela há uma versão reduzida do formulário de Frete Municipal. Preencha todos os campos obrigatórios e, sempre que possível, dê preferência para o preenchimento do XML, pois ele aumentará as probabilidades de capturarmos todas os dados necessários do documento.

HOME RELATÓRIO DE FATURAMENTO DOCUMENTOS FISCAIS + ADICIONAR

### UPLOAD EM MASSA

\* TIPO DA CARGA  
Fretes Municipais

XML DO DOCUMENTO PDF DO DOCUMENTO  
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

\* TIPO DE FRETE \* NÚMEROS DAS NOTAS/TICKETS/PEDIDOS RELACIONADOS

+ Adicionar

Enviar - Remover

Metálico ou Municipal

Anexos do documento

Notas fiscais, ticket ou pedidos/itens transportados

# Adicionando um Frete Municipal

Utilize o botão verde de Adicionar para incluir novos formulários na mesma tela, e o botão vermelho de Remover para excluir um formulário, caso tenha sido adicionado por engano. Após o fim do preenchimento, confirme o upload através do botão Enviar

**UPLOAD EM MASSA**

\* TIPO DA CARGA  
Fretes Municipais

XML DO DOCUMENTO  
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

\* PDF DO DOCUMENTO  
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

\* TIPO DE FRETE

\* NÚMEROS DAS NOTAS/TICKETS/PEDIDOS RELACIONADOS

- Remover

XML DO DOCUMENTO  
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

\* PDF DO DOCUMENTO  
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

\* TIPO DE FRETE

\* NÚMEROS DAS NOTAS/TICKETS/PEDIDOS RELACIONADOS

- Remover

+ Adicionar

Enviar

Novo formulário adicionado

Remover

Adicionar

# Adicionando um Frete Municipal

**ATENÇÃO:** em alguns casos não é possível a captura de todos os dados a partir do PDF e/ou XML do documento. Caso isso aconteça para um frete enviado através do Upload em massa, será disparado um e-mail de assunto “[G360] Frete com dados faltantes” para quem enviou a nota.

Para complementar os dados, basta acessar a aba Editar na tela do documento e preencher todos os campos obrigatórios.

Aba Editar

## #1669116 - Frete Municipal

Criado por em 22 de abril, 10:40  
Atribuído para:

Copiar

DETALHES | **EDITAR** | HISTÓRICO | COMENTÁRIOS | OBSERVADORES

XML DO DOCUMENTO

Escolher arquivo Nenhum ar... selecionado

Nenhum arquivo anexado.

PDF DO DOCUMENTO

Escolher arquivo Nenhum ar... selecionado

1236.pdf

\* TIPO DE FRETE

Dados do Tomador

\* CPF/CNPJ

\* CIDADE

### PROGRESSO

#### Preencher dados da nota

- Verificar preenchimento dos campos obrigatórios
  - ▶ Campos obrigatórios - Finalizada em 22 de abril, 10:40
  - ▶ Campos obrigatórios - Finalizada em 22 de abril, 10:40

Campos a serem preenchidos

Sumário

# Adicionando um Frete Municipal

Após o complemento dos campos obrigatórios, clique no botão Campos preenchidos para confirmar sua edição. A partir deste momento, caso os dados estejam corretos, o fluxo do documento avançará normalmente.

**Dados do Serviço**

\* DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO

discriminação preenchida

\* CIDADE DE PRESTAÇÃO

RS - Charqueadas \*

POSSUI REGISTRO NO CEPOM?

Sim  Não

**CAMPOS PREENCHIDOS**

Botão de confirmação

A white icon of a document with a folded top-right corner and three horizontal lines representing text.

## DOCUMENTOS FISCAIS



**DOCUMENTOS FISCAIS**



Procurar



Mais Relevante ▾

ID	PROCESSO	TAREFA	ATRIBUÍDO PARA	RESPONSÁVEL	NÚMERO	VALOR TOTAL	EMIÇÃO	FORNECEDOR
821361	Serviço	Processo Concluído	-	-	28918	R\$ 30.678,26	20/08/2020	
821360	Serviço	Processo Concluído	-	-	28916	R\$ 10.895,40	20/08/2020	
821036	Serviço	Processo	-	-	28901			

Utilize os filtros, caso queira encontrar um documento específico.

A tabela central mostra todos os seus Documentos fiscais

Foram encontrados 73 resultados (Filtros estão sendo aplicados)

#1555773 Frete Municipal

Criado por Marcello Telles (marcello.telles@virtual360.io) em 06 de março, 22:29



Copiar

Este é o ID do processo. Caso tenha algum problema ou dúvida com um processo e precise entrar em contato com o suporte, informe este número para um melhor atendimento.

DETALHES

HISTÓRICO

COMENTÁRIOS

OBSERVADORES

XML DO DOCUMENTO

[nfse\\_real.xml](#)

PDF DO DOCUMENTO

[nfse.pdf](#)

TIPO DE FRETE

Metálico

Dados do Tomador

CPF/CNPJ

07.358.761/0019-98

CIDADE

MG - Contagem

Dados do Transportador

RAZÃO SOCIAL

Transportador Teste

PROGRESSO

Processo

Concluído

06 de março, 22:31

Consulta ao Simples Nacional

Consulta de Registro no Simples Nacional - Sucesso  
06 de março, 22:31  
06 de março, 22:29

Consulta ao CEPOM

Consulta do CEPOM - Sucesso  
06 de março, 22:29  
06 de março, 22:29

Verificação de Duplicidade

Nota não Duplicada  
06 de março, 22:29  
06 de março, 22:29

Ingressando Nota Fiscal

Marcello Telles  
Enviar nota

A aba *Detalhes* mostra todos os dados da NF.

A barra de *Progresso* mostra a *tarefa atual* e todo o *histórico*.

# Dúvidas e perguntas



Caso sua dúvida não esteja clara neste material, favor entrar em contato por email:

CPG ([centraldepagamentosdefretes@gerdau.com.br](mailto:centraldepagamentosdefretes@gerdau.com.br))



**OBRIGADO!**

